

POLITICA SULLA PARITÀ DI GENERE

di

TMF GROUP (si intende per TMF Goup TMF Italy S.R.L. e TMF Compliance (Italy) S.R.L.) riconosce il valore delle persone e delle loro differenze assicurando a tutto il personale le stesse possibilità di crescita professionale. Creare una cultura di parità di genere è alla base delle strategie di gestione, per garantire performance fondate sul talento e sulla sostenibilità.

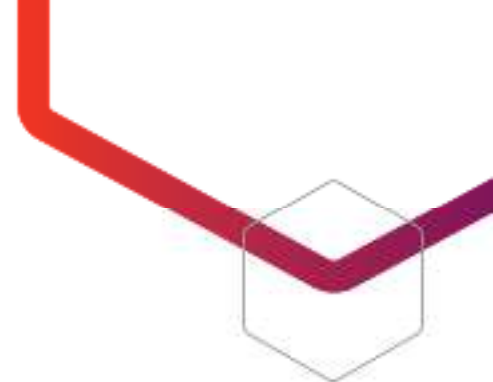
TMF GROUP offre servizi amministrativi, contabili e di elaborazione dati per conto di terzi. A titolo esemplificativo ma non esaustivo, svolge attività per la prestazione di servizi di contabilità, elaborazione dati per conto terzi, servizi di segreteria legale e societaria, servizi di domiciliazione, servizi di costruzione di società e di directorship, garantendo ai propri clienti assistenza continuativa per la gestione della propria impresa e supportandoli in adempimenti e pratiche utili alla realizzazione di investimenti in Italia.

La presente Politica per la Parità di Genere (di seguito anche la “Politica”) definisce i principi, gli obiettivi e le linee guida adottate da TMF GROUP circa la parità di genere, la valorizzazione delle diversità e l’empowerment femminile. Per questi motivi, TMF Group si impegna a:

- coltivare un ambiente inclusivo agendo sulla cultura interna, con azioni di formazione, informazione, sensibilizzazione, engagement dei manager e del personale sui temi delle pari opportunità e dell’empowerment femminile, oltre che della gestione delle diversità;
- creare una cultura meritocratica basata sulle evidenze dei risultati raggiunti e lontana da qualsiasi considerazione legata al genere, alla nazionalità o all’età delle risorse;
- creare e mantenere un ambiente in cui ciascuna risorsa abbia la serenità necessaria per la propria crescita professionale e personale in un contesto altamente inclusivo e privo di discriminazioni di sorta;
- testimoniare l’impegno per la parità di genere con azioni di sensibilizzazione rivolte agli *stakeholder*, fornitori e collaboratori esterni, per ribadire l’importanza di perseguire le proprie attitudini e inclinazioni personali, senza cedere a condizionamenti e pregiudizi basati sul genere;
- gestire tutte le fasi del ciclo di vita del personale – selezione, *onboarding*, accesso alla formazione e ai percorsi di crescita, anche retributiva – incentivando il principio delle pari opportunità e della meritocrazia;
- garantire l’attuazione di una politica di Tolleranza Zero nei confronti di violenza e molestie sul posto di lavoro;
- segnalare e monitorare attraverso opportuni sistemi, possibili disallineamenti, al fine di identificarli e correggerli;
- definire i KPI per verificare e misurare le azioni di parità di genere;



Global reach
Local knowledge



- individuare iniziative che valorizzino l'esperienza della genitorialità tutelando la relazione tra il personale e l'azienda prima, durante e dopo la maternità/paternità;
- nominare un Comitato Guida per l'efficace adozione e applicazione della presente Politica per la Parità di Genere;
- ad assegnare il budget necessario al raggiungimento e il mantenimento degli obiettivi del "Piano Strategico";

Tale politica viene condivisa con il personale e verrà periodicamente aggiornata in occasione dei riesami del Management Team e del Comitato Guida per la Parità di Genere.

Il presente documento è rivolto a tutti i dipendenti e condiviso con tutti i principali stakeholder, fornitori e clienti, ed è disponibile sul sito internet, con l'obiettivo di dare un maggiore risalto alla propria rete di valori ed essere un punto di riferimento per altre realtà aziendali.

La responsabilità della sua attuazione è affidata al Comitato Guida per la Parità di Genere.

DATA, 15/01/2025

Il Comitato Guida